

หลักเกณฑ์และแนวทาง
ในการพิจารณาการออกสลากการกุศล

หลักเกณฑ์และแนวทางในการพิจารณาการออกสลากการกุศล

๑. ประเภทของหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน
 - ๑.๑ หน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
 - ๑.๒ มูลนิธิที่ได้จดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
 - ๑.๓ องค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร
๒. ลักษณะของโครงการที่ขอรับการสนับสนุน
 - ๑.๑ เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรมไทย การสาธารณสุข หรือการลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม โดยโครงการดังกล่าวจะต้องก่อประโยชน์แก่ประชาชนและสังคมอย่างทั่วถึงในวงกว้าง
 - ๑.๒ เป็นโครงการที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากภาครัฐ หรือได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอ และไม่มีการดำเนินงานซ้ำซ้อนกับโครงการที่เสนอขอรับเงินงบประมาณจากภาครัฐทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งไม่มีลักษณะเป็นเงินหมุนเวียนเพื่อใช้ในการบริหารจัดการหรือดำเนินกิจกรรมส่งเสริมทั่วไป
 - ๑.๓ เป็นโครงการที่ไม่ได้รับการสนับสนุนเงินจากการออกสลากการกุศลมาก่อน
๓. การพิมพ์สลากการกุศลกำหนดให้ไม่เกินจำนวน งวดละ ๑๑ ล้านฉบับ
๔. วงเงินที่จะให้การสนับสนุนโครงการต้องไม่เกินโครงการละ ๑,๐๐๐ ล้านบาท และการพิจารณาสนับสนุนโครงการที่ขอออกสลากการกุศลจะต้องมีวงเงินรวมไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ ล้านบาท
๕. การพิจารณาออกสลากการกุศลในครั้งถัดไป จะดำเนินการภายหลังจากสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลออกสลากการกุศลครบวงเงินตามโครงการที่คณะรัฐมนตรีได้อนุมัติครั้งก่อน โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี
๖. รายละเอียดข้อเสนอโครงการที่ขอรับการสนับสนุน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย
 - ๖.๑ ความเป็นมาของโครงการ
 - ๖.๒ เหตุผลความจำเป็นของโครงการ
 - ๖.๓ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกิจกรรม รวมถึงผลลัพธ์และผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่สะท้อนถึงประโยชน์ต่อประชาชนและสังคมอย่างทั่วถึงในวงกว้าง
 - ๖.๔ แผนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน รายละเอียดค่าใช้จ่าย และแผนการใช้จ่ายเงินรายเดือน รวมถึงแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ
 - ๖.๕ ผลประกอบการและการวิเคราะห์สถานะการเงินของหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนที่แสดงให้เห็นว่ามีความจำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนโดยการออกสลากการกุศล รวมถึงเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น งบการเงิน (๓ ปีย้อนหลัง) เป็นต้น
 - ๖.๖ แหล่งเงินทุนอื่นของโครงการในการดำเนินโครงการ (ถ้ามี)
 - ๖.๗ ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินโครงการที่แสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์และผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนและสังคม ทั้งด้านการเงินและไม่ใช่ด้านการเงิน
 - ๖.๘ ความเห็นของหน่วยงานระดับกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์โครงการที่ขอรับการสนับสนุน
 - ๖.๙ แนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินโครงการของหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน

๗. การกำกับและติดตามโครงการสลากการกุศล

๗.๑ หน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากการออกสลากการกุศลต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การกำกับและติดตามโครงการสลากการกุศลหรือตามแนวทางการกำกับและติดตามโครงการสลากการกุศลอื่นใดตามที่คณะกรรมการพิจารณาโครงการสลากการกุศลกำหนด

๗.๒ ให้คณะกรรมการพิจารณาโครงการสลากการกุศลมีอำนาจในการกำหนดระยะเวลาผูกพันวงเงิน ขยายระยะเวลาผูกพันวงเงิน หรือขยายระยะเวลาดำเนินการตามแผนเบิกจ่ายตามเหตุผลความจำเป็นแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากคณะกรรมการพิจารณาโครงการสลากการกุศลพิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการดังกล่าวไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้ ให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณายกเลิกการสนับสนุนเงินจากการออกสลากการกุศลให้โครงการดังกล่าว

ทั้งนี้ หากประเภทของหน่วยงานหรือลักษณะโครงการที่ขอรับการสนับสนุนแตกต่างจากหลักเกณฑ์และแนวทางในการพิจารณาให้คณะกรรมการพิจารณาโครงการสลากการกุศลพิจารณาเหตุผลและความจำเป็นเสนอกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณำเสนอคณะรัฐมนตรี

รายละเอียดข้อมูลโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนการออกสลากการกุศล^๑

๑. รายละเอียดโครงการที่ขอรับการสนับสนุนการออกสลากการกุศล
 - ๑.๑ ความเป็นมาของโครงการ
 - ๑.๒ เหตุผลความจำเป็นของโครงการ
 - ๑.๓ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกิจกรรมของโครงการ รวมทั้งลักษณะทางกายภาพของโครงการ (รูป/รูปถ่าย) เช่น สถานที่ตั้ง สิ่งปลูกสร้าง อุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ใช้ในการดำเนินโครงการ เป็นต้น รวมถึงผลลัพธ์และผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่สะท้อนถึงประโยชน์ต่อประชาชนและสังคมในวงกว้าง
 - ๑.๔ ขอบเขตและระยะเวลาของโครงการ
 - ๑.๕ แผนการดำเนินโครงการตลอดระยะเวลาดำเนินการจนถึงสิ้นสุดโครงการ รวมถึงขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ และกรอบระยะเวลาการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน
 - ๑.๖ รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการตลอดระยะเวลาของโครงการ เช่น ต้นทุนโครงการ ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เป็นต้น รวมถึง สมมติฐานและ/หรือข้อมูลอ้างอิงในการกำหนดค่าใช้จ่ายต่างๆ โดยให้ชี้แจงแนวทางหรืออ้างอิงแนวทางการคำนวณราคากลางตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนด^๒
 - ๑.๗ แหล่งเงินทุนสำหรับการดำเนินโครงการตลอดระยะเวลาของโครงการ และแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละเดือนของการดำเนินโครงการ
 - ๑.๘ ความพร้อมของโครงการและปัจจัยความสำเร็จของโครงการ เช่น ความพร้อมของพื้นที่ สาธารณูปโภค บุคลากร งบประมาณ หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
 - ๑.๙ การวิเคราะห์ความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยงของโครงการ
 - ๑.๑๐ ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินโครงการที่แสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์และผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนและสังคม ทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน
 - ๑.๑๑ ความเห็นของหน่วยงานระดับกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการที่ขอรับการสนับสนุน
 - ๑.๑๒ แนวทางการติดตาม รายงานผล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของโครงการ
๒. รายละเอียดของหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนการออกสลากการกุศล
 - ๒.๑ ประเภทของหน่วยงาน พร้อมข้อมูลกฎหมายจัดตั้งและ/หรือหนังสือจดทะเบียนการจัดตั้งหน่วยงาน
 - ๒.๒ ผลประกอบการและการวิเคราะห์สถานะทางการเงินของหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนที่แสดงให้เห็นว่ามีความจำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนโดยการออกสลากการกุศล รวมถึงรายงานทางการเงินของหน่วยงานย้อนหลัง ๓ ปี

^๑ รวบรวมจากหลักเกณฑ์และแนวทางในการพิจารณาออกสลากการกุศลตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ และวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง การทบทวนหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาออกสลากการกุศล และแนวทางการพิจารณาโครงการที่ขอรับการสนับสนุนการออกสลากการกุศลตามมติคณะกรรมการพิจารณาโครงการสลากการกุศล ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

^๒ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ กำหนดให้ “ราคากลาง” หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่มีผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (๒) ราคาที่ได้มาจากรายงานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- (๖) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ

๓. บทสรุปโครงการที่ขอรับการสนับสนุนการออกสลากการกุศล (Summary Report) (จำนวนไม่เกิน ๓ แผ่น (A๔)) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

โครงการ ชื่อโครงการ

หน่วยงานเจ้าของโครงการ ชื่อหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน (กรณีเป็นหน่วยงานราชการให้ใช้ชื่อหน่วยงานที่เป็นหน่วยรับเงินจากโครงการสลากการกุศล)

วงเงินขอรับการสนับสนุน ล้านบาท

ความเป็นมาของโครงการ

ความเป็นมาของโครงการ

เหตุผล/ความจำเป็น

เหตุผล/ความจำเป็นในการดำเนินโครงการ

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/กิจกรรม

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/กิจกรรมของโครงการ และมีรูปภาพประกอบ (หากมี)

สถานที่ตั้งโครงการ

รายละเอียดสถานที่ตั้งโครงการและมีรูปภาพ/แผนที่ประกอบ

ขอบเขตและระยะเวลาดำเนินการของโครงการ

โครงการมีแผนการดำเนินงาน ปี (ปี –) งบประมาณทั้งสิ้น ล้านบาท ดังนี้

๑. ชื่อแผนการดำเนินการ/ขั้นตอน วงเงิน ... ล้านบาท

๒. ชื่อแผนการดำเนินการ/ขั้นตอน วงเงิน ... ล้านบาท

๓. ชื่อแผนการดำเนินการ/ขั้นตอน วงเงิน ... ล้านบาท

แผนการดำเนินการ/ระยะเวลาการดำเนินการ/ค่าใช้จ่าย/แผนการใช้จ่ายเงิน

แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	แผนการเบิกจ่ายเงิน (ล้านบาท)
๑. ...	เดือน ปี ถึง เดือน ปี	
๒. ...	เดือน ปี ถึง เดือน ปี	
๓. ...	เดือน ปี ถึง เดือน ปี	
	รวม	

แผนบริหารความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ

ความเสี่ยง	แผนบริหารความเสี่ยง
ด้าน ...	
ด้าน ...	
ด้าน ...	

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่แสดงถึงผลลัพธ์และผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ทั้งด้านการเงิน/ไม่ใช่ทางการเงิน

การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จการดำเนินโครงการตามแผนดำเนินงาน ดังนี้

ประเภท	ตัวชี้วัด (Indicators) และเป้าหมาย (Target)
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	
...	

ผลประกอบการ/วิเคราะห์สถานะทางการเงินที่แสดงให้เห็นว่ามีความจำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนจากโครงการสลากการกุศล/งบการเงิน ๓ ปีย้อนหลัง

หน่วย: ล้านบาท

รายการ	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่า			
เงินสด			
หนี้สิน			
ทุน			
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสะสม			
รายได้			
ค่าใช้จ่าย			
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย			

ที่มา : งบการเงินปี ๒๕๖๕ – ๒๕๖๗ ของหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบบัญชี

แหล่งเงินทุนอื่นของโครงการ

แหล่งเงินทุนอื่นในการดำเนินโครงการ เช่น เงินรายได้ของหน่วยงาน เงินบริจาค งบประมาณแผ่นดิน

การขอพระราชทานคุณาภรณ์โครงการที่มีความเกี่ยวข้องกับพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และ/หรือพระบรมวงศานุวงศ์ (หากมี)

๑. กรณีโครงการที่มีความเกี่ยวข้องกับพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จะต้อง มีหนังสือตอบกลับจากราชเลขานุการในพระองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเพื่อดำเนินการตามที่ราชเลขานุการในพระองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวแจ้งตอบกลับมาที่หน่วยงานผู้เสนอ

๒. กรณีโครงการที่มีความเกี่ยวข้องกับพระบรมวงศานุวงศ์ จะต้อง มีหนังสือตอบกลับจากราชเลขานุการในพระองค์ หรือราชเลขานุการในพระบรมวงศานุวงศ์พระองค์นั้นเพื่อดำเนินการตามที่ราชเลขานุการในพระองค์ หรือราชเลขานุการในพระบรมวงศานุวงศ์พระองค์นั้น แจ้งตอบกลับมาที่หน่วยงานผู้เสนอ

ความเห็นของหน่วยงานระดับกระทรวงที่เกี่ยวข้อง (หากมี)

กรณีหน่วยงานเจ้าของโครงการเป็นหน่วยงานราชการ หน่วยงานจะต้องมีความเห็นจากหน่วยงานระดับกระทรวงเกี่ยวกับการดำเนินโครงการนั้นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

แนวทางการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการ

หน่วยงานเจ้าของโครงการจะมีแนวทางในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลโครงการให้ประสบความสำเร็จตามแผนการดำเนินการและวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. ...
๒. ...